

بلدية : هبيرة
المخطط التقديري للمهن والكفاءات
لسنة 2020

تقديم البلدية:
البلدية: هبيرة
الولاية : المهدية
عدد السكان: 10654 ساكن
المساحة: 315 كم²
عدد الدوائر البلدية: 0:

الميزانية: سنة 2019
العنوان الأول: 765324.034 د
العنوان الثاني : 1046986.717 د

خاصّيات البلدية:
-الإقتصادية:منطقة فلاحية
-الإجتماعية :
-الجغرافية :تتميز بغابات الزيتون و السهول

تطور الوضع التشريعي و الإقتصادي و العمراني للبلدية و انعكاسه على مواردها البشرية

الوضعية العامة للموارد البشرية

I. التنظيم الإداري للبلدية

1 – التنظيم الهيكلي المصادق عليه (تحديد الشغورات)

2 - التنظيم الهيكلي الفعلي :

اعداد تنظيم هيكلي يعكس الوضعية الفعلية للموارد البشرية للبلدية مع الأخذ بعين الاعتبار رؤساء الفرق والعملة وذلك
باعتداد مخططين اثنين :

مخطط يبرز مهام المكلفين بخطط وظيفية

- مخطط يبرز الوضعية الإدارية للأعوان حسب مهامهم

الإستنتاجات:

- أداء البلدية في ظل وجود الشغورات.

- تحديد نقاط قوة التنظيم الهيكلي الفعلي.

- تحديد الصعوبات الناتجة عنه واقتراح الحلول والتدابير لتجاوزها.

II. إحصائيات الأعوان:

* سنة 2019

اعتمادا على قرار ضبط مجموع الأعوان المصادق عليه والعدد الفعلي للأعوان يتم إعداد جدول يحدد:

* عدد الأعوان:

العملة				الموظفون			
العملة الحاضرة	العرضيون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون
	-	-	-	09	-	-	07

* عدد الإطارات (أ2 وما فوق)

المختصون	التقنيون	الإداريون
0	02	02

* توزيع الموظفين والعملة بكل مصلحة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي

الإستنتاجات:

III. المؤشرات

المؤشر	طريقة الإحتساب	قيمة المؤشر (%)	استنتاجات
الخطط الشاغرة	عدد الخطط الشاغرة / عدد الخطط بالتنظيم الهيكلي (المصادق عليه)	75 %	
الخطط الشاغرة بالنسبة للإدارات والدوائر الفرعية والمصالح	عدد الخطط الشاغرة / عدد الخطط بالإدارات (بالنسبة للإدارات الفرعية ورؤساء المصالح)	0 %	
نسبة التأطير	صنف أ1+2 / العدد الجملي للأعوان	14 %	
نسبة التغيب بكل مصلحة	عدد ايام الغيابات / عدد ايام العمل المنجزة	15 %	

الإستنتاجات

* متابعة التطور من جانفي (n-5) إلى دسمبر (n-1):
 ضع جداول تحدد المعطيات التالية :
 تطور كتلة الأجور بالعنوان الأول:

2019	2018	2017	2016	2015
298593.456	239253.108	225312.002	219263.446	195337.247

استنتاجات:

تطور كتلة الجور راجع بالأساس إبي انتداب عملية الآلية 16 بداية من سنة 2016 و الزيادة في الجور خلال سنتي 2018 و 2019.

تطور العدد الجملي للأعوان:

الموظفون:

2019	2018	2017	2016	2015
07	07	07	07	07

استنتاجات:

لا توجد انتدابات جديدة في الإطار الموظفين رغم النقص الحاصل.

العملة:

2019	2018	2017	2016	2015
20	20	29	25	13

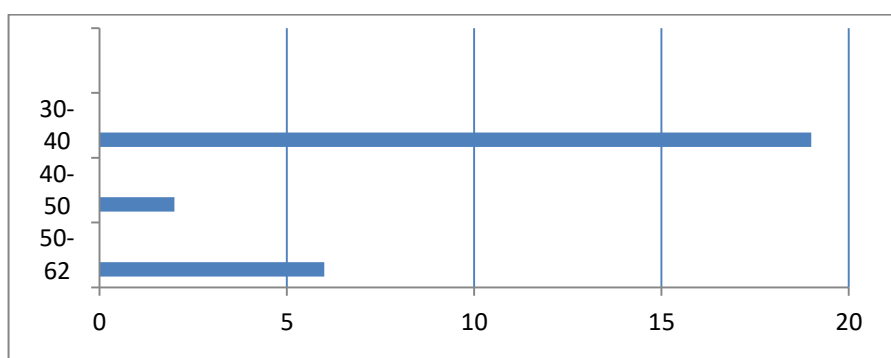
استنتاجات:

اعادة توظيف عدد 09 عملة من المنتدبين في اطار الآلية 16 بمؤسسات عمومية أخرى نظرا لعدم قدرة البلدية على تأجيرهم.

الإحالة على التقاعد

2021	2020	2019	2018	2017	المغادرون
0	0	0	0	0	الموظفون
1	0	0	0	0	العملة

هرم الأعمار في البلدية:



استنتاجات: هرم الأعمار جيد نسبة الأعمار تمثل 70% بالنسبة لأعمارهم ما بين 30 و 40 سنة من جملة الإطار المباشر.

تحديد الحاجيات و ترتيب الأولويات

1 حوصلة الإستنتاجات وتحديد الإشكاليات المطروحة:

2 تحّديد الحاجيات:

3 ترتيب الأولويات:

أ. على مستوى تنظيم العمل:

ب. على مستوى الإنتدابات والنقل:

الأولوية (الانتدابات/ النقل)	السلك الإداري	السلك التقني	السلك المختص
1	01	02	01
2			
3			

بالنسبة للأولوية رقم 1، حددت الخاصّات الرئيسية بالنسبة لكل وظيف:

عنوان الوظيفة	الصف و الرتبة	المهام الرئيسية	التكوين الأساسي(الشهادة)	الخبرة و الكفاءات المطلوبة
السلك الإداري	كاتب تصرف	-الشؤون الإدارية:رقن -مسك دفاتر الصادر و الوارد -الرد على المراسلات الإدارية و الشكاوي	شهادة في الإختصاص إدارة:	
السلك التقني	-تقني في الهندسة المدنية -تقني في الكهرباء	-متابعة المشاريعبلدية -صيانة شبكة التوزيع العمومي	شهادة علمية في الإختصاص	خبرة لا تقل عن 5 سنوات عمل
السلك المختص	-الحرس البلدي -الشرطة البيئية	-متابعة الوضع البيئي -متابعة رخص البناء -قرارات الهدم و البناء الفوضوي -مراقبة المحلات المفتوحة للعموم		

ج. الأولويات في مجال التكوين:

- الإحتياجات العامة للبلدية: التكوين في مجال الشؤون الإدارية و الحالة المدنية و المصلحة المالية.

- الإحتياجات الفردية: التكوين في استعمال البرمجيات الجديدة و الحالة المدنية و متابعة المشاريع.

4- فرضيات الحل الممكن اعتمادها لكل اولوية:

برمجة انتدابات في السلك الإداري المشترك و السلك التقني و السلك المختص بعد اتمام إجراءات العمل بالمجلة و تفعيل الفصل الخاص بالتوازنات المالية للبلديات التي يقع تدعيمها من طرف الدولة و خاصة البلديات الموسعة.